

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: TwoBe praktijk van psychologen en psychotherapeuten

Naam regiebehandelaar: G.C. Dijkhuizen

Straat en huisnummer praktijkadres: Westblaak 37

Postcode en plaats praktijkadres: 3012 KD Rotterdam

Telefoonnummer: 010-4130636

E-mailadres: [secretariaat@twobe.org](mailto:secretariaat@twobe.org)

KvK nummer: 62608444

Website: [www.twobe.org](http://www.twobe.org)

BIG-registraties: 49050025416 en 29050025425

Basisopleiding: GZ-psycholoog & Psychotherapeut

AGB-code praktijk: 94-002216

AGB-code persoonlijk: 94-002640

### 2. Werkzaam in:

*De generalistische basis-GGZ (GBGGZ) en de gespecialiseerde-GGZ (SGGZ)*

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

#### *Klachten:*

*Depressie, angstklachten, dwangklachten, arbeidsgerelateerde klachten, omgaan met lichamelijke (pijn) klachten, posttraumatische stressstoornis, ADHD/ADD, autisme, relatie- en gezinsproblemen, seksueel misbruik, seksuologische klachten, migratieproblemen, burn-out klachten, rouwverwerking, agressieproblemen, slaapproblemen, assertiviteitsproblemen/negatief zelfbeeld, eetstoornis, verslaving, persoonlijkheidsproblematiek, identiteitsproblematiek, levensfaseproblematiek, hechtingsproblematiek & oppositioneel- opstandig gedrag (ODD)*

#### *Behandelvormen:*

*Psychotherapie, CGT, EMDR, ACT, systeemtherapie, MBCT, diagnostiek (autisme, ADHD/ADD, persoonlijkheidsonderzoek, IQ), oplossingsgerichte therapie, inzichtgevende therapie, schematherapie, contextuele therapie en psycho-educatie*

**Bezoekadres:**  
Westblaak 37  
3012 KD Rotterdam

Tel: 010 - 413 06 36  
Fax: 010 - 413 06 26  
E-mail: [secretariaat@twobe.org](mailto:secretariaat@twobe.org)

ABN Amro: NL46ABNA0488770025  
KvK nr: 62608444

#### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIG-registraties van regiebehandelaren):

*G.C. Dijkhuizen, 49050025416*

*S. Gehrke, 79065308025*

*S. America, 79049155225*

*A. van Wijngaarden, 19919515516*

*M. Sprengers, 99052963925*

*H. Begheyn, 09909531525*

*F.A. d'Hont, 49050896625*

#### 5. Professioneel netwerk (samenwerking met):

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder (aanvinken):

*Huisartsenpraktijken*

*Collega psychologen en -psychotherapeuten*

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

*F.A. d'Hont, 49050896625*

*Dr. D.J. Vinkers, 09056115801*

*Dr. L. Gaspar, 49044373801*

*E. de Haan, 89920621616*

*K. Starke, 19919298725*

*S. Gehrke, 79065308025*

*M. Sprengers - Neugebauer, 99052963925*

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft. Toelichting: Hier wordt gedacht aan, op- en afschaling, diagnose, consultatie, medicatie:

*Diagnose en consultatie.*

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

*Huisartsenpost of de crisisdienst, dit staat ook op onze website vermeld.*

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

*Nee, omdat: te onregelmatig voorkomt*

## 6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg:

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

*Nee.*

## 7. Behandel tarieven

*7a. Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.*

*7b. Ik heb het tarief overig (zorg)product1 voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.*

*7c. Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.*

*7d. Ik hanteer voorwaarden en tarief voor no-show op de website.*

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show tarief zijn hier te vinden:

<https://twobe.org/vergoedingen/verwijzingen/>

## 8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

*Intervisie*

*Bij- en nascholing*

*Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden*

*Anders, namelijk*

Link naar website: <https://www.psynip.nl/het-nip/kwaliteit-vakbekwaamheid>

## 9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

*Drs. K.C.D. Starke, klachtenfunctionaris, emailadres: [secretariaat@twobe.org](mailto:secretariaat@twobe.org)*

*Klachten worden alleen schriftelijk in behandeling genomen.*

De klachtenregeling is hier te vinden:

Link naar website: <http://twobe.org/contact/klachtenregeling/>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij:

*NIP, Alleen schriftelijk (per post), in het Nederlands, naar College van Toezicht/NIP, Postbus 2085, 3500 GB Utrecht.*

## 10.Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij:

Naam vervangend behandelaar:

*Na overleg kan de cliënt bij een van de volgende collega's terecht:*

*A. van Wijngaarden*

*S. America*

*G.C. Dijkhuizen*

Contactgegevens vervangend behandelaar:

*Telefoonnummer 010-4130636, e-mailadres: [secretariaat@twobe.org](mailto:secretariaat@twobe.org)*

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

*Ja*

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<http://twobe.org/behandelingen/wachttijden/>

### 12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):  
*Cliënten kunnen zich aanmelden via het secretariaat.*

*Allereerst dient de verwijfsbrief in bezit te zijn van het secretariaat. Vervolgens nemen zij contact op met cliënt en noteren vervolgens NAW gegevens, BSN, verzekeringsgegevens, naam van de huisarts, telefoonnummer, e-mailadres en document + nummer op een aanmeldingsformulier.*

*Op basis van de aanmeldklacht(en) wordt een intakegesprek ingepland met een psycholoog met de juiste expertise.*

*De communicatie verloopt in eerste instantie via het secretariaat of rechtstreeks via het e-mailadres van de behandelend psycholoog.*

12b. Ik verwijfs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

*Ja*

### 13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door:

Naam: Generalistische basis GGZ & Gespecialiseerde GGZ

Kwalificatie & Omschrijving

9402 Psychotherapeut

9405 Klinische psycholoog

9406 GZ-psycholoog

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?

*Nee*

## 14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door:

Naam: Generalistische basis GGZ & Gespecialiseerde GGZ

Kwalificatie & Omschrijving

9402 *Psychotherapeut*

9405 *Klinische psycholoog*

9406 *GZ-psycholoog*

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is:

Naam: Generalistische basis GGZ & Gespecialiseerde GGZ

Kwalificatie Omschrijving

9402 *Psychotherapeut*

9405 *Klinische psycholoog*

9406 *GZ-psycholoog*

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

*Ja*

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

*Ja*

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

*Het behandelplan en de behandeldoelen vormen de leidraad. Ik bespreek na de intake met cliënt waar hij/zij als eerste aan wil werken en bespreek hoe we het gaan aanpakken. Ik adviseer cliënt ook wat het beste is om mee te beginnen. Zo wordt er een lijn uitgezet voor de behandeling en structuur aangeboden. Tussentijds wordt het behandelplan en de behandeldoelen erbij gehaald en besproken met cliënt om te kijken hoe de voortgang is en wat er nog ligt om aan te werken. Indien nodig, kan een naaste een keer meekomen naar het gesprek met cliënt om bijvoorbeeld aanvullende informatie te geven of hoe een naaste kan omgaan met de klachten van cliënt. Van ieder gesprek met cliënt maak ik een verslag. Ik bereid mijn gesprekken voor door het verslag van de vorige keer te lezen. Zo wordt ook de behandellijn goed vastgehouden. Ik vraag cliënten ook altijd aan het begin van het gesprek hoe het gegaan is na de laatste keer.*

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

**Bezoekadres:**  
Westblaak 37  
3012 KD Rotterdam

Tel: 010 - 413 06 36  
Fax: 010 - 413 06 26  
E-mail: [secretariaat@twobe.org](mailto:secretariaat@twobe.org)

ABN Amro: NL46ABNA0488770025  
KvK nr: 62608444

*Er wordt gewerkt met een ROM-meting aan het begin en einde van de behandeling. Tussentijds wordt de voortgang besproken en het behandelplan geëvalueerd. Indien nodig, wordt het behandelplan of de behandeldoelen bijgesteld. Aan het einde van de behandeling wordt de behandeling geëvalueerd. Vragenlijsten kunnen worden afgenomen en de testresultaten worden besproken met cliënt. Ook de gesprekken vormen een belangrijk diagnostisch instrument voor de voortgang.*

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark GGZ (SBG).

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor: *Elke twee maanden tenzij er aanleiding is om dit eerder te doen.*

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier (wanneer, hoe): *Dit is een vast onderdeel in een gesprek. Ik vraag altijd ieder gesprek hoe het na de sessie is gegaan en of ik als therapeut niet te hard of te langzaam ga. Afstemming met de cliënt hierover staat voorop. Cliënten kunnen ook aangeven of zij een bepaalde behandelmethode wel of niet prettig vinden. Samen zoeken we dan naar een oplossing. Tijdens tussentijds evalueren komt ook de tevredenheid van de cliënt met de behandeling aan de orde. Aan het einde van de behandeling wordt de CQI afgenomen.*

## **15. Afsluiting/nazorg**

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

*Ja*

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

*Ja*

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

*Ja*

### III. Omgang met patiëntgegevens

Ik vraag om toestemming van de patiënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

*Ja*

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

*Ja*

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

*Ja*

### IV. Ondertekening

Naam: G.C. Dijkhuizen

Plaats: Rotterdam

Datum: 18-03-2019

✓ Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld